|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **教育国际合作与留学工作办公室非事业编制聘用人员招聘公告**为加强对来华留学生的教育和管理，教育国际合作与留学工作办公室拟招聘3名来华留学生管理员，本着公平、公开、公正、择优录取原则，现将有关事项通告如下：1. **基本要求**

1. 遵守外事纪律，热爱来华留学生教育管理工作；2.具有全日制本科及以上学历（英语专业或国际汉语教育专业优先）；3. 能熟练运用计算机办公自动化系统；4.具有较强的服务意识和良好的人际交往能力；5.具有较强的英语口语和交流能力；6.身心健康，须入住来华留学生宿舍。**二、岗位职责**1.负责做好来华留学生的入出境和居留手续办理工作；2.负责来华留学生的日常教育与管理工作；3.负责来华留学生的健康心理指导工作；4.负责来华留学生宿舍管理工作；5.协助组织来华留学生参加校内外各类文体活动；6.协助做好来华留学生涉外法规和校纪校规的宣传教育工作；7.协助处理来华留学生涉外案（事）件和突发事件；**三、报名及面试**1、报名时间：2018年3月19日至3月26日。2、有意者请携带有效身份证件（原件及复印件）、毕业证（原件及复印件）和个人简历前来报名。3、经过面试后择优录取，面试时间另行通知。4、一经聘用，试用期为三个月，一年一签。**四、待遇**参照学校同类人员待遇**五、联系方式**地 址：教育国际合作与留学工作办公室（先骕楼400室）联系人：付中玮 电 话：88120703教育国际合作与留学工作办公室 人事处 二〇一八年三月十九日 |

 |